F. No.5-1/2019-L-1
Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Language Division

Room No. 502-D
Shastri Bhawan, New Delhi.
Dated 8 August, 2024

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up the post of Director, Central Hindi Directorate (CHD), New Delhi in 7th CPC Level 13 (Rs. 1,23,100 – 2,15,900) of the pay matrix.

The undersigned is directed to invite applications from eligible candidates for filling up on Deputation (including short-term contract) one vacancy of the post of Director, Central Hindi Directorate (CHD), New Delhi in 7th CPC Level 13 of pay matrix. Central Hindi Directorate is a sub-ordinate office under the Department of Higher Education, Ministry of Education.

2. The details of the post and eligibility conditions alongwith Proforma for application are enclosed.

3. The candidate selected for appointment will be treated on deputation/contract as the case may be and will be governed as per extant rules of the Govt. of India. The candidate once selected will not be allowed to withdraw.

4. The vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (in duplicate) in the prescribed profroma alongwith complete and up-to-date Annual Confidential Reports /APAR of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to **Smt Suman Dixit, Director (Languages), , Deptt. of Higher Education, Ministry of Education, Room No. 525-C, C-wing Shastri Bhavan, New Delhi- 110001 within 60 days from the date of issue of advertisement for the above post in the employment News/ Rozgar Samachar.**

5. **While forwarding the applications, it may please be verified and certified that the particulars furnished by the candidates are correct and that no disciplinary action is pending or contemplated against the officer. The integrity of the officer may also be certified.**

6. **Incomplete applications and those not accompanied by certified testimonials and ACR dossiers will not be considered.**

(Suman Dixit)
Director (Languages)
Tele; 011-2307 2112

Encl; As above.

Adm/25056
21/8/2024

AS, DAE

Copy to:

1. All Ministries and Department of the Government of India.
2. Director, Central Hindi Directorate, New Delhi.
3. Chief Secretaries of all the State/UTs.
4. PS to HRM/ PS to MOS (SSD),/PS to Secretary (HE)
5. Vice-Chancellors of All Central Universities.
6. University Grant Commission, New Delhi for circulating to all Universities under UGC.
7. Secretary, University Grants Commission, Bahadurshah Zafar Marg, New Delhi with the request to give wide publicity to the vacancy in all Universities/ Research Bodies etc.
8. Ministry of Information and Broadcasting, Shastri Bhawan, New Delhi for arranging suitable publicity in Air Media about the vacant post.
9. Director, NIC, Ministry of Education is requested to upload the advertisement for the post of Director, Central Hindi Directorate on the website of the Ministry of Education, D/o Higher Education.

(Suman Dixit)
Director (Languages)
Tele; 011-2307 2112

Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Language Division

Advertisement for the post of Director

Applications are invited from eligible candidates for filling up on Deputation basis (including short-term contract), one vacancy of the post of Director, Central Hindi Directorate, New Delhi in **Level 13 (Rs. 123100-215900/-) of the pay matrix** from persons possessing qualifications and experience mentioned below in the prescribed proforma published in the Employment News/ Rozgar Samachar. The application form can also be downloaded from M/o Education's website www.education.nic.in.

Pay Scale: **Level 13 (Rs. 123100-215900/-) of the pay matrix**

Mode of Recruitment: Deputation (including short term contract)

Period of Deputation: Period of deputation (ISTC) including period of deputation (ISTC) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or department of the Central/ State Govt. shall ordinarily not exceed five years.

Age Limit: The maximum age limit for appointment by deputation (ISTC) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications. [The age of the applicants would be reckoned as on the closing date for receipt of applications as per advertisement for the post published in the Employment News/ Rozgar Samachar].

Field of Selection: Deputation (including short-term contract):

Officer of the Central or State Government Union territories or Universities/recognized research Institutions or Public Sector Undertakings or Statutory or Autonomous organizations

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department;
OR
(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-12 in the pay matrix in the Parent Cadre or Department;
OR
(iii) with ten years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-11 in the pay matrix in the Parent Cadre or Department;
AND
(b) Possessing the following Educational Qualification and Experience:

Essential.

Masters degree in Hindi from a recognized University;
OR
Masters degree in Linguistics with Hindi as a subject at Degree level;

AND

Experience:

(i) Three years' experience in teaching or terminological or lexicographical or translation work taken together;

(ii) Two years in Administration.

Desirable Qualification:

1. Functional knowledge of Sanskrit or any other Indian language as evidenced by the published works.
2. Research work in Hindi or Sanskrit as evidenced by the published works.
3. Two years' experience in book publication.

Last Date: Duly filled in applications complete in all respects and forwarded through Proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach **Smt. Suman Dixit, Director, Languages Division. Department of Higher Education, Ministry of Education, Room No. 525, C - Wing, Shastri Bhawan, New Delhi-110001 within 60 days** from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/ Rozgar Samachar.

Note-1:- The applicants who are in Central Govt./ State Govt. Service/ Autonomous Bodies/ Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through proper channel along-with integrity Certificate and a certificate to the effect that no disciplinary proceedings are pending or contemplated against the officer. Attested photocopies of the ACRs. of the last five years may also be forwarded along-with the application.

Note-2: For getting further details including application proforma, candidates may refer to the advertisement for the above post published in the Employment News and Rozgar Samachar dated 3-9 August, 2024.

PROFORMA OF APPLICATION

PHOTO

1. Name :
2. Date of Birth :
3. Date of retirement under Central/ State Govt. Rules :
4. Educational Qualification :
5. Whether Educational Qualification required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same) :

Qualification required	Qualifications possessed by the officer
Essential: 1,2 Desirable: 1,2	

6. Post held including date from Which held, scale of pay and pay therein. :
7. Experience in the subject field of selection. :
8. Details of service:

i. Name of post & Employer :

ii. From-to :

iii. Scale of pay :

iv. Nature of duties performed :

v. Nature of appointment, i.e, Whether ad-hoc or regular :

9. Whether belong to SC/ ST :
10. Remarks, if any :
11. Present postal Address. :

Signature of the Candidate

Date_______________

FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER

i. Certified that the particulars of the officers have been verified and found to be correct.

ii. It is certified that no disciplinary proceedings are pending or/and contemplated against the officer. Integrity of the officers is also certified.

iii. The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her apply for the post.

iv. *Attested copies of the last five (5) years of the applicant's Annual Confidential Re[port/Annual Performance Appraisal Report has been enclosed while forwarding this Application.

*Note:- If ACRs/ APARs not adopted/ not relevant the employer has to categorically certify the same in lieu of sending ACRs/ APARs.

Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer.

Signature of the Head of the Office
(with stamp)

Place___________
Date___________

फा.सं. 5-1/2019-भाषा-I
भारत सरकार
शिक्षा मंत्रालय
उच्चतर शिक्षा विभाग
भाषा प्रभाग

कमरा सं. 502-डी
शास्त्री भवन, नई दिल्ली
दिनांक: 8 अगस्त, 2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय: निदेशक, केंद्रीय हिन्दी निदेशालय (सीएचडी), नई दिल्ली के पद को पे-मैट्रिक्स के लेवल-13 (123100-215900/- रूपये) में भरे जाने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को निदेशक, केंद्रीय हिंदी निदेशालय, आर.के.पुरम, नई दिल्ली के पद की रिक्ति को पे-मैट्रिक्स के **लेवल 13 (123100-215900 रूपये)** में प्रतिनियुक्ति (अल्प-अवधि अनुबंध सहित) पर भरने हेतु पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करने का निदेश हुआ है। केंद्रीय हिंदी निदेशालय, उच्चतर शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय के तहत एक संबद्ध कार्यालय है।

2. आवेदन के लिए प्रारूप सहित पद के विवरण और अर्हता की शर्तें संलग्न हैं।

3. नियुक्ति के लिए चयनित उम्मीदवार को प्रतिनियुक्ति/अनुबंध, जैसा भी मामला हो, पर माना जाएगा और वह भारत सरकार के वर्तमान नियमों से शासित होगा। एक बार चयनित किए जाने पर उम्मीदवार को नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

4. कृपया, इस रिक्ति को उपयुक्त व्यक्तियों के बीच परिचालित करें और परिपूर्ण एवं अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/एपीएआर सहित निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन (दो प्रतियों में) अधोहस्ताक्षरी को एंम्पलॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में उपर्युक्त पद के लिए विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिन के भीतर उन उपयुक्त व्यक्तियों के आवेदन प्रेषित करें, जिन्हें चयनित होने की स्थिति में संबंधित पद के लिए छोड़ा जा सके।

5. आवेदनों को अग्रेषित करते समय कृपया यह सत्यापित और प्रमाणित किया जाय कि उम्मीदवारों द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई अपेक्षित अथवा लंबित नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाए।

6. अपूर्ण और उन आवेदनों, जिनके साथ एसीआर डोजियर संलग्न नहीं होंगे, पर विचार नहीं किया जाएगा।

सुमन दीक्षित

(सुमन दीक्षित)
निदेशक(भाषा)
फोन: 011-2307 2112

संलग्नक: यथोपरि

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय और विभाग।

2. निदेशक, केंद्रीय हिंदी निदेशालय, नई दिल्ली।

3. सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।

4. शिक्षा मंत्री के निजी सचिव/सचिव (उच्चतर शिक्षा विभाग) के निजी सचिव।

5. सभी केन्द्रीय विश्वविद्यालयों के कुलपति।

6. यूजीसी के अधीन सभी विश्वविद्यालयों में परिचालन हेतु विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली।

7. सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे इस रिक्ति का सभी विश्वविद्यालयों/अनुसंधान निकायों आदि में व्यापक प्रचार-प्रसार करें।

8. सूचना और प्रसारण मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली को रिक्त पद के बारे में एयर मीडिया पर उचित प्रचार-प्रसार करने के लिए।

9. निदेशक, एनआईसी, एमएचआरडी से अनुरोध है कि, सीएचडी के पद हेतु मसौदा विज्ञापन को एमएचआरडी, उच्चतर शिक्षा विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करें।

सुमन दीक्षित

(सुमन दीक्षित)

निदेशक(भाषा)

फोन: 011-2307 2112

भारत सरकार

शिक्षा **मंत्रालय**

उच्चतर शिक्षा विभाग

भाषा प्रभाग

निदेशक के पद के लिए विज्ञापन

केंद्रीय हिंदी निदेशालय, नई दिल्ली में पे-मैट्रिक्स के **पे-लेवल-13 (123100-215900 रूपये) में प्रतिनियुक्ति के आधार (अल्पावधि अनुबंध सहित)** पर निदेशक का पद भरने के लिए नीचे उल्लिखित योग्यताएं और अनुभव रखने वाले पात्र उम्मीदवारों से एंप्लॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में प्रकाशित निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन पत्र शिक्षा मंत्रालय की वेबसाइट www.education.nic.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

वेतनमान : पे-मैट्रिक्स (123100-215900 रूपये) में पे-लेवल 13

भर्ती की विधि : प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन अनुबंध सहित)

प्रतिनियुक्ति की अवधि : प्रतिनियुक्ति की अवधि (आईएसटीसी) सामान्यत: पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी जिसमें इस नियुक्ति के ठीक पहले इसी या किसी अन्य संगठन या केन्द्र सरकार के विभाग के किसी अन्य बाह्य संवर्ग पद की प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) की अवधि शामिल है।

आयु सीमा : प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति (आईएसटीसी) की अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख की गणना के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। [आवेदकों की आयु की गणना एंप्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित पद के विज्ञापन के अनुसार आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख के अनुसार होगी]।

चयन का क्षेत्र : प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन अनुबंध सहित)

केन्द्र या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त शोध संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधिकारी:

(क) (i) जो मूल संवर्ग या विभाग में समकक्ष पद पर नियमित आधार पर तैनात हों;

अथवा

(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में पे-मैट्रिक्स में पे-लेवल - 12 में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में 05 वर्ष के सेवा पूरी कर ली हो या;

अथवा

(iii) जिन्होंने, मूल संवर्ग या विभाग में पे-मैट्रिक्स में पे-लेवल-11 में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में 10 वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो;

और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते हों :

अनिवार्य योग्यताएं और अनुभव	(i) स्नातक स्तर हिंदी में स्नातकोत्तर डिग्री या (ii) स्नातक स्तर पर एक विषय के रूप में हिंदी के साथ भाषा विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री; और (i) शिक्षण या पारिभाषिक शब्द कार्य में 3 वर्ष का अनुभव। (ii) दो वर्ष का प्रशासनिक अनुभव।
वांछनीय योग्ताएं:	1. संस्कृत या किसी अन्य भारतीय भाषा का कार्यात्मक ज्ञान, जैसा कि प्रकाशित कार्यों से प्रमाणित है। 2. हिन्दी या संस्कृत में शोध कार्य जैसा कि प्रकाशित कृतियों से प्रमाण मिलता है। 3. पुस्तक प्रकाशन में दो वर्ष का अनुभव।
अंतिम तारीख :	सभी दृष्टि से पूर्ण और संबंधित विश्वविद्यालय/कॉलेज/विभाग इत्यादि द्वारा उचित माध्यम से अग्रेषित विधिवत रूप से भरा हुआ आवेदन एंम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में उक्त पद के लिए विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से साठ (60) दिन के भीतर श्रीमती सुमन दीक्षित, उप सचिव, भारत सरकार, भाषा प्रभाग, उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कमरा नं. 525, सी-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 के पास पहुंच जाना चाहिए।
नोट-1:-	जो अभ्यर्थी केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त शासी निकाय/संघ राज्य क्षेत्र अथवा अन्य शासकीय निकायों में सेवारत हैं, उन्हें अपना आवेदन उचित माध्यम से निष्ठा प्रमाण-पत्र एवं इस आशय का प्रमाण-पत्र, कि उनके विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई न तो चल रही है और न ही लंबित है, के साथ भेजा जाना चाहिए। आवेदन पत्र के साथ गत पांच वर्ष की ए.सी.आर. की सत्यापित प्रतियां भी भेजी जानी आवश्यक हैं।
नोट-2:-	आवेदन प्रपत्र सहित अतिरिक्त जानकारी प्राप्त करने के लिए उम्मीदवार दिनांक 3-9 अगस्त, 2024 के एंप्लॉइमेंट न्यूज तथा रोजगार समाचार में प्रकाशित उपर्युक्त पद का विज्ञापन देख सकते हैं।

आवेदन के लिए प्रपत्र

फोटो

1. नाम :
2. जन्म तिथि :
3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तिथि :
4. शैक्षणिक अर्हताएं :
5. क्या इस पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएं संतोषजनक हैं। (यदि कोई ऐसी अर्हता, जो नियम में उल्लिखित किसी अर्हता के समकक्ष हो, इसके लिए कृपया उस प्राधिकार का उल्लेख करें) :

अपेक्षित अर्हताएं		अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं
अनिवार्य 1,2 वांछनीय 1,2		

6. धारित पद जिस दिनांक से तैनात है, वेतनमान और वेतन :
7. चयन के विषय क्षेत्र में अनुभव :
8. सेवा का ब्यौरा :

i) नियोक्ता एवं पद का नाम :
ii) कब से कब तक तैनात है :
iii) वेतनमान :
iv) कार्य की प्रकृति :
v) नियुक्ति की प्रकृति यथा तदर्थ या नियमित :

9. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंध रखते हैं :
10. टिप्पणी, यदि कोई हो :
11. वर्तमान डाक पता :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांक : ....

नियोक्ता द्वारा अग्रेषित नोट

i) प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विवरणों की जांच की गई और सही पाया गया।

ii) प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित अथवा/और विचाराधीन नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित है।

iii) आवेदक के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी ने उक्त पद के लिए आवेदन करने हेतु आवेदक को अनुमति दे दी है।

iv) इस आवेदन को अग्रेषित करते समय आवेदक के पिछले पांच (5) वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।

*नोट:- यदि एसीआर/एपीएआर अनुकूल/संगत नहीं है, नियोक्ता को एसीआर/एपीएआर भेजने के स्थान पर उसे स्पष्ट रूप से प्रमाणित करना होगा।

नियोक्ता की ओर से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

(कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)
(मुहर सहित)

स्थान: ....
दिनांकः ....